

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2673/UBND-NV

Tân Bình, ngày 19 tháng 12 năm 2016.

V/v triển khai Kế hoạch thi
thăng hạng chức danh nghề
nghiệp đối với viên chức hành
chính làm việc trong các đơn vị
sự nghiệp công lập của Nhà
nước năm 2016 - 2017.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Nội vụ;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc quận.

Căn cứ Quyết định số 6387/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên) đối với viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016-2017 (đính kèm Kế hoạch),

Nay Ủy ban nhân dân quận Tân Bình triển khai, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Kế hoạch đến các đơn vị sự nghiệp trực thuộc quận như sau:

1. Đối tượng dự thi:

Viên chức xếp lương nhân viên, cán sự; viên chức xếp lương cao đẳng (A0) đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện dự thi:

Viên chức được đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a. Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu, có vị trí việc làm tương ứng với chức danh dự thi;

b. Được cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác 03 (ba) năm liên tục gần nhất (tính đến thời gian nộp hồ sơ dự thi và xét duyệt), có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

c. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với các chức danh cao hơn chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

d. Đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh dự thi tương ứng ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

đ. Về thời gian xếp lương:

- Có thời gian xếp lương cán sự hoặc tương đương tối thiểu 03 năm (36 tháng), trong đó có 01 năm (12 tháng) gần nhất xếp lương ngạch cán sự (mã số 01.004) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

- Trường hợp đang xếp lương nhân viên hoặc tương đương thì thời gian xếp lương nhân viên hoặc tương đương tối thiểu 05 năm (60 tháng), trong đó có 01 (một) năm gần nhất xếp lương nhân viên (mã số 01.005) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi:

a. Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

b. Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

c. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất;

d. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

e. Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (ngạch) và quyết định lương hiện hưởng.

4. Hình thức và nguyên tắc tổ chức thi, nội dung, hình thức dự thi, điều kiện miễn thi một số môn thi, cách tính điểm và nguyên tắc xác định người

trúng tuyển được quy định tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 6387/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Tổ chức thực hiện:

a. Trách nhiệm Phòng Nội vụ:

- Hướng dẫn các đơn vị tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định hồ sơ thí sinh đủ điều kiện dự thi: Tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển trình Ủy ban nhân dân quận xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền xét duyệt.

- Tham mưu hướng dẫn thực hiện một số nội dung theo yêu cầu của Hội đồng thi thăng hạng của Thành phố.

b. Trách nhiệm Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Hướng dẫn các đơn vị trường học tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định hồ sơ thí sinh đủ điều kiện dự thi: Tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển gửi về Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ).

c. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận:

- Triển khai hướng dẫn và Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đến viên chức của đơn vị.

- Rà soát vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch sơ tuyển, tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ viên chức đủ điều kiện dự thi thăng hạng của đơn vị.

- Thông báo công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ đăng ký dự thi, danh sách thí sinh đủ điều kiện và lịch thi thăng hạng theo hướng dẫn của Hội đồng thi thăng hạng.

- Thông báo kết quả thi thăng hạng tới từng thí sinh; hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ.

d. Tiến độ thực hiện bám sát tiến độ thời gian được quy định tại Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp của Quyết định số 6387/QĐ-

UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung và thời gian theo quy định. / *ML*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các P.CT;
- VP.HĐND&UBND: CVP;
- P.NV: TP, các P.TP;
- P. GDĐT: TP, các P.TP;
- Lưu: VT, K.



CHỦ TỊCH

Châu Văn La